



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

## ***Istituto Comprensivo Piedimonte Matese II – Castello***

Via Caruso, 2 - 81016 Piedimonte Matese (CE)

Cod. Fisc. 91012090618 – Distretto n. 21

tel. 0823/911755 – COD.MECC.: CEIC8AJ00D

Sito web: [www.icpiedimontematese2castello.edu.it](http://www.icpiedimontematese2castello.edu.it)

e-mail [ceic8aj00d@istruzione.it](mailto:ceic8aj00d@istruzione.it) – Pec [ceic8aj00d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8aj00d@pec.istruzione.it)

### **REGOLAMENTO**

### **PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA**

**Collegio dei Docenti, delibera n. 33 del 21/09/2022**

**Consiglio di Istituto delibera n. 17 del 21/09/2022**

#### **PREMESSA**

Il D.lgs. n. 8e/2005 e successive modifiche, Codice dell'amministrazione digitale, prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: “la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione”;
- art. 12, comma 1: “le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”;
- art. 12, comma 2: “le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni”.

#### **ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Piedimonte Matese 2 – Castello di Piedimonte Matese (CE) previsti dai regolamenti e statuti vigenti.
2. Per “seduta telematica” e “riunione in modalità telematica” o “a distanza” si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello dove si trova il Presidente. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
3. La Convocazione delle adunanze degli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo Piedimonte Matese 2 – Castello in via telematica deve trovare il parere concorde del Dirigente Scolastico e del Presidente dell'Organo Collegiale (qualora non coincida con il DS) e deve essere sorretto da motivazioni di urgenza.

#### **ART. 2 – REQUISITI PER LE RIUNIONI TELEMATICHE**

1. Le adunanze possono svolgersi in modalità asincrona o in modalità sincrona, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:



*Ministero dell'Istruzione*

## ***Istituto Comprensivo Piedimonte Matese II – Castello***

Via Caruso, 2 - 81016 Piedimonte Matese (CE)

Cod. Fisc. 91012090618– Distretto n. 21

tel. 0823/911755 – COD.MECC.: CEIC8AJ00D

Sito web: [www.icpiedimontematese2castello.edu.it](http://www.icpiedimontematese2castello.edu.it)

e-mail [ceic8aj00d@istruzione.it](mailto:ceic8aj00d@istruzione.it) – Pec [ceic8aj00d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8aj00d@pec.istruzione.it)

- la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
  - l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
  - l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.
2. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).
  3. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **ART. 3 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE A DISTANZA**

1. Le modalità e le tempistiche della convocazione sono quelle previste nei regolamenti dei singoli organi. Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica ordinaria (PEO) e/o sulla bacheca del registro elettronico, deve essere specificato che la seduta avverrà tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
3. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
  - b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite invio di modulo google (o altro simile) ad inizio e/o fine seduta con autocertificazione della partecipazione;
  - c) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat di google meet (o simile) o appello nominale (o simile);

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

4. La parola per intervenire viene concessa dal Presidente che dopo l'illustrazione del punto all'ordine del giorno chiederà se ci sono richieste di intervento. È fatto divieto ai membri dell'organo collegiale interrompere o "parlare sopra" all'intervento di un altro membro o comunque porre in essere comportamenti o attività lesive del diritto ad intervenire o contrarie al regolare svolgimento della seduta. È fatto divieto di far assistere o solamente far ascoltare (o far leggere in caso di mail o chat) la seduta a persone esterne all'Organo Collegiale rispettando le prescrizioni previste dall'art. 2 c. 2.



*Ministero dell'Istruzione*

## ***Istituto Comprensivo Piedimonte Matese II – Castello***

Via Caruso, 2 - 81016 Piedimonte Matese (CE)

Cod. Fisc. 91012090618– Distretto n. 21

tel. 0823/911755 – COD.MECC.: CEIC8AJ00D

Sito web: [www.icpiedimontematese2castello.edu.it](http://www.icpiedimontematese2castello.edu.it)

e-mail [ceic8aj00d@istruzione.it](mailto:ceic8aj00d@istruzione.it) – Pec [ceic8aj00d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8aj00d@pec.istruzione.it)

5. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e/o di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).

### **ART. 4 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE**

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e/o qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite con appello nominale con risposta vocale o tramite chat o posta elettronica o moduli telematici o chiamata telefonica.

, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta e i membri vengano resi edotti sul provvedimento da votare.

### **ART. 5 – ESPRESSIONE DEL VOTO E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, con appello nominale con risposta vocale o tramite chat o posta elettronica o moduli telematici o chiamata telefonica.
2. Nessun membro può registrare la seduta. Ai soli fini della verbalizzazione, dietro richiesta al Presidente, è consentita al verbalizzante (o altro membro designato dal Presidente) la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video. Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica.
3. Al fine di rilevare l'identificazione degli intervenuti, i documenti e il modulo di votazione verranno inviati tramite Registro elettronico, che prevede l'accesso tramite credenziali personali e la tracciatura della presa visione.

### **ART. 6- VERBALE DI SEDUTA**

1. Oltre a quanto previsto dal Regolamenti d'Istituto, in caso di riunione telematica, nel verbale devono essere riportate:

- la data e la modalità di scambio degli atti oggetto di discussione;
- la dichiarazione della sussistenza del numero legale per l'avvio della discussione degli argomenti all'ordine del giorno;
- le modalità di collegamento a distanza dei singoli membri;
- le modalità di espressione di voto;
- eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

2. La bozza del verbale, verrà inviato ai componenti dell'Organo per poterne discutere in sede di riunione telematica.



*Ministero dell'Istruzione*

## ***Istituto Comprensivo Piedimonte Matese II – Castello***

Via Caruso, 2 - 81016 Piedimonte Matese (CE)

Cod. Fisc. 91012090618– Distretto n. 21

tel. 0823/911755 – COD.MECC.: CEIC8AJ00D

Sito web: [www.icpiedimontematese2castello.edu.it](http://www.icpiedimontematese2castello.edu.it)

e-mail [ceic8aj00d@istruzione.it](mailto:ceic8aj00d@istruzione.it) – Pec [ceic8aj00d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8aj00d@pec.istruzione.it)

### **ART. 9 - ESCLUSIONI**

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza.
2. Non sono ammesse le riunioni telematiche delle commissioni delle gare di appalto di lavori e acquisizioni di beni e servizi che non possano svolgersi interamente su piattaforme telematiche.
3. Non sono ammesse riunioni telematiche nelle quali è prevista una votazione a scrutinio segreto.

### **ART. 10 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

1. Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.